# ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU (ÖRNEK)\*

|  |
| --- |
| **GENEL BİLGİLER** |
| **1** | **Unvanı** |  |
| **2** | **Üye Sayısı** |  |
| **3** | **Adresi** |  |
| **4** | **Telefon** |  |
| **5** | **Faks** |  |
| **6** | **Web Sitesi** |  |
| **7** | **E-Posta Adresi** |  |
| **ORGAN ÜYELERİ İLE PERSONEL İŞLEMLERİ** |
| **Organ Üyelerinin Adı-Soyadı :** | **Görev Süresi – Görev Yaptığı Dönem :** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Görevleri Sona Eren Organ Üyelerinin Adı-****Soyadı :** | **Görevlerinin Sona Erme Sebepleri :** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Davet Edilen Yedek Üyelerin Adı-Soyadı :** | **Görev Süresi :** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Genel Sekreter ve Diğer Personelin Adı-****Soyadı :** | **Görevi :** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **MESLEK KURULUŞU İŞLEMLERİ** |
| **1** | **Bir Önceki Dönem Çalışma Programı İçinde Yer Alan Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kurs Programları :** | **Uygulandı :** |
| **Uygulanmadı Nedenleri :** |
| **2** | **Verilen Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kursların;**1. **Sayısı:**
2. **Yeri:**
3. **Eğitimden Faydalanan Üye Sayısı:**
4. **Eğitimin Konusu:**
 |
| **3** | **Meslek Kuruluşunun Bünyesinde Mesleki Eğitim Danışmanlığı Birimi** | **Kuruldu :**(Kuruldu ise Birimin Faaliyetleri ve Organizasyonu Hakkında Kısa Bir Bilgilendirme) |
| **Kurulmadı :** |
| **4** | **Meslek Kuruluşu Personeli İçin Verilen**1. **Eğitim Sayısı:**
2. **Eğitimin Yeri:**
3. **Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı:**
 |  |
| **5** | **Mesleki Yeterlilik ve İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Çalışma** | **Yapıldı :**(Çalışmalar Hakkında Açıklama) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Yapılmadı :** |
| **6** | **Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet:** |
| **7** | **Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme :**1. **Görüşmeleri Konusu:**
2. **Sayısı:**
3. **Görüşme Yapılan Taraf:**

4. |
| **8** | **Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma :** | **Yapıldı :** (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi) |
| **Yapılmadı :** |
| **9** | **Gayrimenkul ve Her Türlü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme:** |
| **10** | **Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller :** | 1. **Gayrimenkul Sayısı:**
2. **Satılan Gayrimenkuller :** (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.)
3. **Alınan Gayrimenkuller :** (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.)
 |
| **Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar :** | 1. **Taşıt Sayısı, Cinsi :**
2. **Satılan Taşıtlar :** (Model, Satım Bedeli vb.)
3. **Alınan Taşıtlar :** (Model, Alım Bedeli vb.)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları :** |  |
| **11** | **Resmi ve Özel Merciler Tarafından****İstenen Temsilcilerin Ad ve Soyadları :** | **Görevlendirildikleri Kuruluşların****İsimleri :** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **12** | **Esnaf ve Sanatkârlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların**1. **Sayısı:**
2. **Konuları:**
 |
| **MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ** |
| **1** | **Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam**1. **Gelir :**
2. **Gider :**
 |
| **2** | **Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler :** |  |
| **3** | **Kullanılan Banka Kredilerinin**1. **Tutarı :**
2. **Kredi Şartları :**
3. **Geri Ödeme Durumu :**
 |
| **4** | **Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi** | **Borçlu Olunan** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar :** | 1. **Kuruluş:**
2. **Borç Tutarı:**
 |
| **5** | **Kayıt Ücreti Geliri:****Aidat Geliri:****Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri:** |  |
| **6** | **Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu :** | **Harcandı :**(Fon için Ayrılan Miktara İlişkin Açıklama) |
| **Harcanmadı :** |
| **7** | **Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe** | **Uyumlu :** |
| **Uyumlu Değil :**(Nedenleri) |
| **8** | **Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme :** |  |
| **DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ** |
| **1** | **Bakanlıkça Verilen Görevler :** | **Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2** | **Üst Kuruluş Tarafından Verilen****Görevler :** | **Verilen Görevlere İlişkin Yapılan****İşlemler :** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3** | **Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve** | **Verildi :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii** |  |
| **Verilmedi :** |
| **4** | **Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler :** |  |
| **5** | **Fiyat Tarifelerine Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı:** | **Kontrol Sonuçları:** |
| **6** | **Mesleki Teamüllere Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı :** | **Kontrol Sonuçları:** |
| **7** | **Üyelerin Talebi Doğrultusunda Düzenlenen ve Onanan Belge :** | **Düzenlenen Belge Türü ve Sayısı:** |
| **Onaylanan Belge Türü ve Sayısı:** |

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.